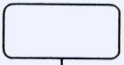
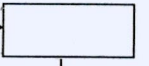
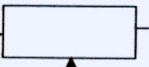

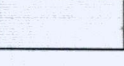
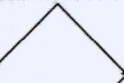
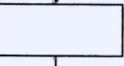
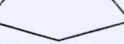
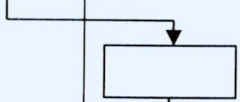
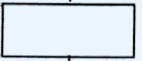
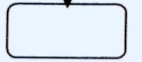


| | | |
|---|---|--|
| KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA | Nomor SOP | DP.03.04/1.01/ 1490 /2022 |
| | Tanggal Pembuatan | 3 Januari 2017 |
| | Tanggal Revisi | 1 Maret 2022 |
| | Tanggal Efektif | 1 Maret 2022 |
| BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN | Disahkan Oleh | <div style="text-align: right;">  <p>Direktur</p> <p>Satino, SKM., MScN NIP. 196101021989031001</p> </div> |
| | POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA | |
|  | Nama SOP | Pengusulan Alat Praktikum |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan | |
| <ol style="list-style-type: none"> Permenkes RI No. 38 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Nomor: OT.01.01/1.02/002/2014 tentang Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Standar Alat Laboratorium Poltekkes Kemenkes Surakarta | <ol style="list-style-type: none"> Masing-masing bagian terkait memahami tugas dan fungsinya Alat praktikum diadakan sesuai dengan prosedur Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan | |
| Keterkaitan dengan SOP Lain | Peralatan yang digunakan | |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Penatausahaan dan Pengelolaan Alat atau Bahan Praktek SOP Perencanaan dan Anggaran SOP Pengadaan barang dan jasa | <ol style="list-style-type: none"> List usulan alat laboratorium Form pengusulan alat praktikum Peraturan perundang-undangan Laptop / Personal Komputer | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : <ol style="list-style-type: none"> Tidak terdokumentasi usulan alat praktikum Tidak dapat terlaksana kegiatan praktikum mahasiswa | Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik | |

| NO | AKTIFITAS | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|---|---|---|--|---|-------|---|----------|--|-----|
| | | PENGELOLA LABORATORIUM | KA UNIT LABORATORIUM | PENGADAAN BARANG | TEKNISI | KAJUR | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Melakukan identifikasi alat laboratorium yang akan dikalibrasi |  | | | | | Komputer, alat Tulis, kertas, alat laboratorium | 1 minggu | Draft daftar alat yang akan dikalibrasi | |
| 2 | Mengajukan kalibrasi alat laboratorium ke kepala unit laboratorium | |  | | | | Kertas, alat laboratorium | 1 hari | Daftar rekapitulasi alat yang akan dikalibrasi | |
| 3 | Melakukan koordinasi dengan bagian pengadaan barang untuk pendanaan dan kesepakatan dengan pihak ketiga yang melakukan kalibrasi | | |  | | | Kertas, alat laboratorium | 1 hari | Pagu anggaran | |
| 4 | Penawaran dari pihak ketiga untuk melakukan kalibrasi | | | |  | | Kertas, alat laboratorium | 1 minggu | Dokumen penawaran | |
| 5 | Melaksanakan kalibrasi peralatan | | | |  | | Kertas, alat laboratorium | 1 bulan | Alat laboratorium, berkas kalibrasi | |
| 6 | Memeriksa peralatan yang dikalibrasi, jika belum benar dikembalikan ke pihak ketiga, jika sudah benar mengesahkan konsep sertifikat | | | |  | | Kertas, alat laboratorium | 1 minggu | Alat laboratorium, berkas kalibrasi | |
| 7 | Sertifikat terbit | | | |  | | Sertifikat kalibrasi asli | 2 bulan | Sertifikat kalibrasi | |
| | | | | |  | | | | | |

| NO | AKTIFITAS | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|---|------------------------|----------------------|------------------|---------|---|---------------------------|--------|-------------------------------|-----|
| | | PENGELOLA LABORATORIUM | KA UNIT LABORATORIUM | PENGADAAN BARANG | TEKNISI | KAJUR | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 8 | Sertifikat kalibrasi difotokopi sebagai arsip | | | | |  | Sertifikat kalibrasi asli | 1 hari | Fotokopi sertifikat kalibrasi | |
| 9 | Sertifikat kalibrasi dikembalikan ke jurusan | | | | |  | Sertifikat kalibrasi asli | 2 hari | Sertifikat kalibrasi asli | |
| 10 | Selesai | | | | |  | | | | |